

【 】成安造形大学
各種証明書交付申請用紙【卒業生・研究生用】（郵送）

※太枠内を記入してください

申込日 年 月 日

在籍時氏名								※ 身分証（研究生証・免許証・保険証・パスポートのいずれか）のコピーを必ず添付してください	
（現在氏名）	※在籍時から氏名の変更がある場合のみ記入							※ 記入漏れ、記入間違いがある場合は、発行できないことがあります	
（英語表記）	※英文証明書を申込み場合のみ記入							※ 代理で申込み場合は委任状（任意の用紙）を添付し、受任者の身分証を提示してください	
生年月日	(西暦) 年 月 日							☐ 造形学部	☐ デザイン科
学籍番号								☐ 芸術学部	☐ 造形美術科
								☐ 研究生	☐ 芸術学科
申請理由（使用目的・提出先等）	※その他の証明書は、 不要に○があっても厳封されます (厳封要 ・ 不要)								
☐ 卒業証明書 1 通 400 円 () 通									
☐ 成績単位修得証明書 1 通 400 円 () 通									
☐ 在籍証明書(研究生) 1 通 200 円 () 通									
☐ 健康診断書(研究生) 1 通 400 円 () 通									
☐ その他の証明書 () 1 通 円 () 通									
各種英文証明書 1000 円 ・ 調査書 400 円 ・ 学力に関する証明書 400 円 ※英文証明書は、同内容を同時申込みに限り 2 通目より半額									
合計 通					証明書発行手数料 円				
備考（郵送先等）	※連絡先電話番号 () -								
※住所は郵送が必要な場合のみ記入 〒									
(郵送料 普・速 円)									

申込確認欄

- ・運転免許証
- ・健康保険証
- ・パスポート
- ・その他 ()

発行番号

発行確認欄
 発送日 /

印

各種証明書申込控え・領収書
【卒業生・研究生用】（郵送）

記入日 年 月 日

氏名		
☐ 卒業証明書	() 通	
☐ 成績単位修得証明書	() 通	
☐ 在籍証明書(研究生)	() 通	
☐ 健康診断書(研究生)	() 通	
☐ その他の証明書	() 通	
()		
合計 通	証明書発行手数料 円	

※切手の到着確認日
郵送確認日 年 月 日
証明書発送日 年 月 日

※返信用郵送料は含みません

領収金額	領収印
円	

【 】成安造形大学