学校法人京都成安学園（以下、「本法人」という。）は、改正公益通報者保護法による内部通報対応体制整備の趣旨に則り、公益通報対象事実を含む法令及び本法人寄付行為その他諸規程に違反する行為に関する内部通報の適正な対応の仕組みを定め、通報者の保護を図るとともに法令等に違反する行為の早期発見及び是正を図り、もって 本法人のコンプライアンス体制の強化及び学園業務の適正な確保に資することを目的に内部通報規程を制定しています。

根拠規程・学校法人京都成安学園内部通報規程

1. 内部通報窓口に通報することができる人

- 1.本学園の役員および職員
- 2.本学園に派遣されている派遣労働者並びに請負契約その他の契約に基づき学園においてその業務に従事する取引先の労働者及び役員
- 3.通報の日前1年以内に学園の職員、派遣労働者、取引先の労働者であった者

2. 内部通報の対象となる行為（通報対象行為）

職員等による法令及び寄付行為その他本法人規程に違反する行為又はそのおそれのある行為

公益通報者保護法が定める国民の生命、身体、財産その他の利益の保護に関わる法令

*ハラスメント行為、個人情報情報の漏洩、公的研究費の不正使用や不正な研究活動その他役職員のコンプライアンス違反に関して、本法人規程に定められているものは、当該の規程に則って対応します。

*不正の利益を得る目的や本法人又は第三者に損害を加える目的、その他不正目的の通報は禁止されています。

3. 内部通報の方法

○電子メール、郵送、電話または面談により受け付けています。

※匿名での通報も可能です（ただし、事実関係の調査が十分に行えない可能性があります）。

○通報時は、原則として「学校法人京都成安学園内部通報受付シート」を窓口にご提出ください。

・学校法人京都成安学園内部通報受付シート [word 版](#) [PDF 版](#)

4. 内部通報の窓口

メール	n-kansa@seian.jp
電話	077-574-2111 内線 159 窓口対応時間 水・木・金 午前10時～午後3時（大学休業日を除きます）
郵送	〒520-0248 滋賀県大津市仰木の里東 4-3-1 学校法人京都成安学園 内部監査室 内部通報窓口 宛
面談	メール等により事前に日時の調整をお願いします。

5. 内部通報に関するご相談

内部通報に対する対応や手続きなど、仕組み全般に関するお問い合わせ相談は、内部通報窓口（内部監査室）で受け付けます。

6. 内部通報者の保護

○通報者は、通報を行ったことを理由として不利益な扱いを受けることがないよう保護されます。

当該通報者に対する解雇、労働派遣契約の解除、減給、降格その他不利益な扱い（いやがらせ、職場環境の悪化等）

○本法人の職員等が、通報者並びに対象事案に関する調査協力者を探索することは禁止されています。

○内部通報対応業務に関与した者には、守秘義務が課されます。