

2 2年次編入学・転入学試験（1期）（2期）の出願について

1. 出願資格

2年次編入学は、次のいずれかに該当する者。

- (1) 大学を卒業した者、または2024年3月に卒業見込みの者。
- (2) 短期大学または高等専門学校を卒業した者、または2024年3月に卒業見込みの者。
- (3) 専修学校の専門課程のうち文部科学大臣の定める基準（修業年限が2年以上、総授業時間数が1,700時間以上）を満たす課程を修了した者、または2024年3月に修了見込みの者。
- (4) 大学に1年以上（休学期間を除く）在学中、32単位以上修得した者、または修得見込みの者。

2年次転入学は、次に該当する者。

- (1) 大学に1年以上（休学期間を除く）在学中で32単位以上修得した者、または修得見込みの者。

2. 日程

	1 期	2 期
出願期間	2023年11月10日(金)～ 2023年11月20日(月)(必着)	2024年1月 4日(木)～ 2024年1月15日(月)
試験日	2023年12月 2日(土) 予備日 12月 3日(日)	2024年2月 3日(土)
合格発表	2023年12月11日(月)	2024年2月14日(水)
入学手続メ切り	1次:2024年 1月 9日(火)	1次:2024年2月22日(木)
	2次:2024年 1月25日(木)	2次:2024年2月29日(木)

※ 可否通知は上記の合格発表日に届くように「配達日指定郵便」で送付します。
※ 受験生が多く、試験日だけで実施できない場合は、予備日にも実施します。受験生には受験票にて面接日と連絡します。

3. 出願書類

① 入学願書	本学所定用紙(P9記入例参照)に必要事項を記入してください。
② 写真票	本学所定用紙(P9記入例参照)に必要事項を記入してください。上半身、無帽、正面、背景無地の3ヶ月以内に撮影した写真(縦4cm×横3cm)を所定の位置に貼付してください。尚、写真の裏面には、氏名を記入してください。
③ 検定料納付票	入学検定料を郵便局にて払い込み、収納印を受けた受付証明書を本学所定用紙(P9記入例参照)に貼付してください。
④ 卒業(見込み)証明書 (編入学試験受験者のみ)	在籍学校長が証明したものを1通提出してください。
⑤ 在籍証明書 (転入学試験受験者のみ)	在籍学校長が証明したものを1通提出してください。
⑥ 成績証明書 (編入学試験受験者のみ)	出身学校長が証明したものを1通提出してください。
⑦ 履修中成績単位証明書 (転入学試験受験者のみ)	在学中の者は現年次で履修中の科目、成績単位を証明する書類を1通提出してください。
⑧ シラバス(授業概要)	出願資格となる出身学校での修得済(見込み)科目のシラバスのコピーを提出してください。 シラバスのコピーがない科目は単位認定をすることが出来ません。 ※ 入手出来ない場合は必ず事前に入学広報センターにご相談ください。

4. 入学検定料

● 35,000円

- (1) 所定の払込用紙を使用し、必要事項を記入の上、郵便局から払い込んでください。また、一旦納入された入学検定料は返還しません。
- (2) 受付局日付印を押した「振替払込受付証明書」を、出願書類の「検定料納付票」の所定の位置に貼付してください。
- (3) 「振替払込請求書兼受領証」は領収書となりますので、大切に保管してください。

5. 出願方法

出願は郵送に限ります。

出願書類を一括取り揃えて、本学所定の出願用封筒により簡易書留速達で郵送してください。

6. 試験会場

会場 成安造形大学

交通 P14の地図等を参照してください。

7. 試験科目・時間

総合領域、イラストレーション領域、美術領域、情報デザイン領域、空間デザイン領域

試験科目	試験時間
持参作品+個別面接 (個別面接:1人約20分)	10:00～

※ 面接集合時間は、本学より受験票に記載して通知します。
※ 持参作品についてはP11の「持参作品例について」を参照してください。

地域実践領域(下記の試験科目の中から1つを選択してください)

試験科目	試験時間
持参作品+個別面接 (個別面接:1人約20分)	10:00～
自分のまちを紹介できるモノ3つ+個別面接 (個別面接:1人約20分)	

※ 面接集合時間は、本学より受験票に記載して通知します。
※ 自分のまちを紹介できるモノの例(特産品、印刷物・写真、自然物など)
※ 持参作品についてはP11の「持参作品例について」を参照してください。

8. 選抜方法

面接試験と作品または持参物、成績証明書により、総合的に可否を決定します。

9. 持参するもの

● 受験票 ● 筆記用具 ● 作品または持参物(作品は3～5点程度)
※ 持参作品は、受験生本人が制作したことを証明できるように教員または保護者による「制作証明書」を貼付してください。「制作証明書」はP12の用紙をコピーして使用してください。

10. 合格発表

可否通知は、本人宛に配達日指定郵便で送付します。

合格者には、合格通知書と入学手続書類を送付します。学内掲示は行いません。また、電話による可否についての問い合わせには、一切応じません。